

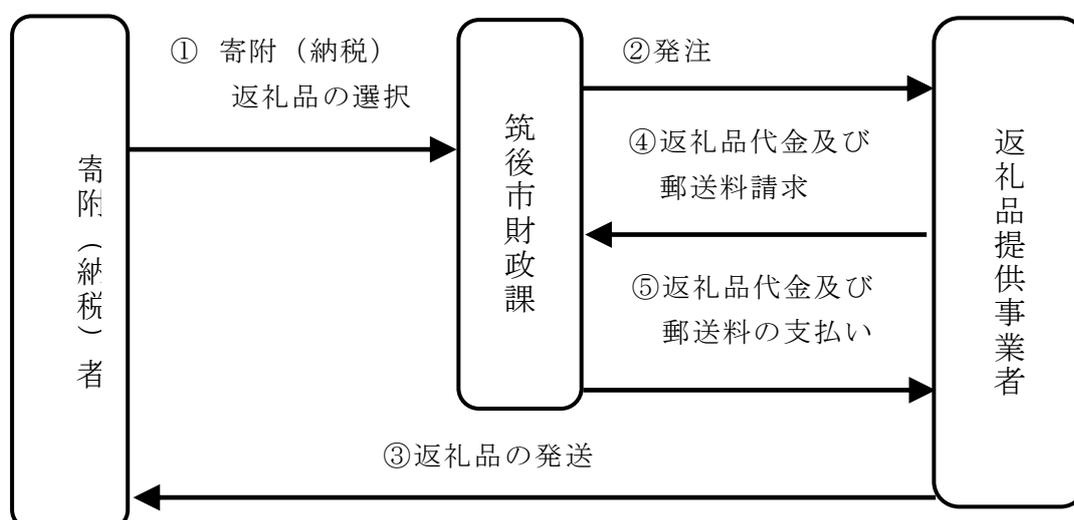
## ふるさと筑後市応援寄附に係る返礼品提供事業者募集要項

### 1. 目的

「ふるさと筑後市応援寄附」とは、一般的に言われる「ふるさと納税」のことです。筑後市では「ふるさと“ちくご”に貢献したい、応援したい」という皆さんの温かい気持ちを「ふるさと筑後市応援寄附」として受け付けております。そして1万円以上の寄附をしていただいた方に感謝の気持ちとして筑後市の特産品等を返礼品として進呈しています。

この制度を活用して、魅力ある多くの返礼品をとりそろえることで、筑後市の魅力発信、市内製品のPR、販路拡大など地域産業の活性化に繋がっていきたいと考え、ちっごの自慢の品を返礼品として提供していただく事業所を募集します。

### 2. 事業の流れ



### 3. 応募資格

次の各号の全てに該当する事業者であること。

- (1) 本社(本店)、支社(支店)、営業所のいずれかを市内に有する法人、団体及び個人事業者。ただし、筑後市にゆかりがあり、市のPRにつながる場合、及び市長が特別に認めるものについてはこの限りではない。
- (2) 市税等の滞納がないこと。
- (3) 代表者等が、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律に掲げる暴力団の構成員等でないこと。

ただし、上記の要件に適合しても、協賛事業者として又は返礼品として市が適当でないと判断した場合は、認定できないことがあります。

#### 4. 返礼品について

(1) 返礼品については、筑後市の魅力を発信できる商品で、次の項目に該当するもの。(平成31年総務省告示第179号第5条各号)

1. 筑後市内において生産されたもの。
2. 筑後市内において返礼品等の原材料の主要な部分が生産されたもの。
3. 筑後市内において返礼品等の製造、加工その他の工程のうち主要な部分を行うことにより相応の付加価値が生じているもの。
4. 筑後市内において生産されたものであって、近隣の他の市区町村の区域内において生産されたものと混在したもの(流通構造上、混在することが避けられない場合に限る。)
5. 筑後市のキャラクターグッズ、オリジナルグッズその他これらに類するもの。
6. 前各号に該当する返礼品等と当該返礼品等との間に関連性のあるものとを合わせて提供するものであって、当該返礼品等が主要な部分を占めるもの。
7. 筑後市内において提供される役務その他これに準ずるものであって、当該役務の主要な部分が筑後市に相当程度関連性のあるものであること。
8. 次のいずれかに該当する返礼品等であること。

イ 筑後市が近隣の他の市区町村と共同でこれらの市区町村の区域内において前各号のいずれかに該当するものを共通の返礼品等とするもの

ロ 都道府県が当該都道府県の区域内の複数の市区町村と連携し、当該連携する市区町村の区域内において前各号のいずれかに該当するものを当該都道府県及び当該市区町村の共通の返礼品等とするもの

ハ 都道府県が当該都道府県の区域内の複数の市区町村において地域資源として相当程度認識されているもの及び当該市区町村を認定し、当該地域資源を当該市区町村がそれぞれ返礼品等とするもの

9. 震災、風水害、落雷、火災その他これらに類する災害により甚大な被害を受けたことにより、その被害を受ける前に提供していた前各号のいずれかに該当する返礼品等を提供することができなくなった場合において、当該返礼品等を代替するものとして提供するもの。

※冷凍・冷蔵での発送が必要な場合宅配業者との協議が必要な場合がありますので、事前にお問い合わせください。

※返礼品として市が適当でないとは判断した場合は、認定できないことがあります。

※返礼品についてはふるさと納税の趣旨に反しないように、総務省通知を参考に選定します。

(2) 品質及び数量

- ① 数量限定や季節限定の商品も対象とするが、想定する範囲において安定供給が見込めて速やかに発送できるもの。
- ② 飲食物の場合は、商品到着後5日程度の賞味期限が保障されているもの。

(商品到着日時を指定される場合もある。)

### (3) 価格

商品価格(消費税込み)の区分としては以下のとおり。

2,000円～1,000,000円未満の商品

送料については実費を筑後市が支払う。

### (4) 返礼品提供事業者数

同一品目の返礼品提供事業者数は10事業者程度とする。

## 5. 個人情報の保護

提供事業者はこの事業による業務を遂行するため、個人情報の取り扱いについては筑後市個人情報保護条例並びに関係法令を遵守すること。

※返礼品の発送のために、寄附者又は返礼品の受取人の氏名・住所等をお知らせすることになりますが、個人情報の取り扱いについては「筑後市個人情報保護条例」に基づき、提供した情報は返礼品発送以外の目的に利用することや第三者へ提供することはできません。(返礼品発送後のダイレクトメールの送付はできません。)

※返礼品の発送に際しては、事業者作成のパンフレット等を返礼品に同封することができますので、その後、寄附者等から事業者への商品申込み等により入手された個人情報は対象外です。

## 6. 返礼品提供のメリット

返礼品提供事業者においては、以下のメリットが見込まれます。

### (1) 返礼品や企業名を市がPR

市がパンフレット等を作成し、随時、希望者へ提供するほか、市のホームページや民間のポータルサイトへ掲載することにより、広く市外・県外の方へ商品のPRができる。

また、TV・雑誌等その他取材の要請に応じて商品情報の提供を行う。

### (2) 商品の販路拡大

返礼品発送時に事業者のパンフレットを同封することで、商品の販路拡大につながる可能性があります。

## 7. 返礼品発送及び代金の支払い

### (1) 返礼品の発送

返礼品の発送については、筑後市よりゆうパックの宛名シール送付後、原則申し込み日より一か月以内に、提供事業者の責任において確実に発送すること。

### (2) 返礼品代金の支払い

返礼品代金の請求書は、翌月10日までに速やかに筑後市財政課に送付すること。筑後市は請求書を受け取った日から14日以内(土日祝日除く)に指定の口座に振り込むものとする。

なお、請求額は返礼品代金（消費税含む）及び消費税率を記載すること。

(3) 冷凍・冷蔵での発送が必要な場合

宅配業者との協議が必要な場合がありますので、事前にお問い合わせください。

## 8. 苦情等への対応

返礼品の品質や発送に関して返礼品提供事業者へ寄付者から苦情等があった場合は、真摯に対応し解決に努めること。返礼品の品質、初期不良及び企画相違等により再送等の必要が生じた場合は、事業者の負担において対応し、対応結果については筑後市財政課に報告すること。

なお、事業者に瑕疵がない場合は、別途協議の上、対応するものとする。

## 9. 届出義務

次のいずれかに該当するときは、速やかに筑後市へ届けなければならない。

- (1) 納品に遅延が生じるおそれがあるとき。
- (2) 販売中止または販売終了になるおそれが生じたとき。
- (3) 品質に対する問題やクレームがあったとき。
- (4) 配送過程で事故が生じたとき。
- (5) 申込時の内容が変更になるおそれが生じたとき。

## 10. 提出書類

参加申込及び返礼品の提案については以下の書類を提出すること。

返礼品が複数となる場合は、(2)、(3)、(4)の書類を返礼品毎に作成すること。

- (1) ふるさと筑後市応援寄附に係る返礼品提供事業者申込書
- (2) ふるさと筑後市応援寄附返礼品提供事業者申請書調書
- (3) 事業者登録シート
- (4) 返礼品登録シート
- (5) 返礼品の画像データ（USBメモリやCD等、カラー印刷したものでも可）

採用を決定した返礼品は、「筑後市ホームページ」、各種「ふるさと納税ポータルサイト」、市作成のパンフレット等に掲載します。

また、「ふるさと筑後市応援寄附金制度」の広報活動を行う中で、必要に応じてその他の媒体へ情報提供することがあります。

- (6) 返礼品の見積書（消費税込み）
- (7) 4.応募資格(1)ただし書きにより、市外事業者が申し込む場合は、これに加えて国税及び県税の滞納がないことの証明

※書類は筑後市財政課でお受け取りいただくか、市のホームページからダウンロードして下さい。

※返礼品が多数となる場合は制限させていただくこともあります。

### 1 1. 応募受付期間

随時募集しています。

### 1 2. 申込み先及び提出方法

#### (1) 持参の場合

受付場所 筑後市役所 総務部 財政課（本庁舎 2 階）

受付時間 8 時 30 分～17 時 15 分（土日祝日を除く）

#### (2) 郵送による場合

〒833-8601 筑後市大字山ノ井 898 番地

筑後市役所総務部財政課 ふるさと筑後市応援寄附金担当 宛

（画像データはメール送信でも可）

### 1 3. 事業者の決定

申込内容をもとに（さらなる情報提供等を求めることもある）総合的に審査を行ったうえで提供事業者を決定し、後日結果を通知する。

### 1 4. 必要寄附額の設定

返礼品に対する必要寄附額については、下記の基準に従い市が設定するものとする。

(1) 返礼品の商品価格（税込）が寄附額の 3 割を超えないこと。

### 1 5. 提供事業者決定の取消し及び返礼品取り扱いの中止について

下記のいずれかに該当するときは提供事業者決定の取り消し及び返礼品取り扱いを中止する。

(1) 申込み内容に虚偽があった場合

(2) 市に損害を及ぼす行為があった場合

(3) 提供事業所として決定した事業者又は商品が応募要件に適合しなくなった場合

(4) 返礼品の品質などに関する苦情等が多い場合で、改善がされなかったとき。

### 1 6. お問い合わせ先

筑後市総務部財政課

Tel 0942-53-4486

Fax 0942-52-5928

E-mail [furusato-26310@city.chikugo.lg.jp](mailto:furusato-26310@city.chikugo.lg.jp)