

内職証明書

筑後市長 様

保育施設名： _____

児童名： _____

3ヵ月毎に保育の必要性について確認を行いますので、内職証明書を提出し、就労実績を報告してください。引き続き保育の必要性があると判断した場合は、3ヵ月間延長できますが、保育の必要性が無いと判断した場合には、退所となります。なお、内職は、原則短時間保育となります。

申立欄 (就労者本人が記入してください)		
作業日数・場所	1か月あたり平均 日	自宅・その他()
作業時間	時 分 ~ 時 分	1日あたり平均 時間
<p>上記のとおり内職に従事しているため、保育できないことを申し立てます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏 名 印</p> <p>住 所</p>		

証明欄 (内職委託者が記入してください)			
仕事内容 (具体的にご記入ください)	(例：教材の袋詰作業。5種類の教材を袋に詰め、封をして順番に並べる)		
賃金計算方法等	(例：1袋あたり〇〇円、1ヶ月で〇〇袋納品を依頼)		
過去3ヶ月 の状況	賃金支給額	月分	月分
		円	円
<p>上記のとおり内職を委託していることを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>名称(事業所名)</p> <p>代表者職・氏名 印</p> <p>電話番号</p>			