

【緊急雇用】筑後市会計年度任用職員申込書

年 月 日現在

ふりがな			昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの写真を貼ってください。また、写真の裏面には、氏名を記載してください。
氏名	生年月日		※令和4年5月23日時点での満年齢を記入してください。	
住所	〒 - -			
連絡先	自宅	- -	携帯電話	- -
	メールアドレス		@	
学歴 (直近のものから記入)	学校名	在学期間		区分
		年 月～ 年 月		卒・卒見込・中退・修了
		年 月～ 年 月		卒・卒見込・中退・修了
主な職歴	勤務先名	勤務期間		職務内容
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		
主な資格・免許	資格・免許名	取得年月日	資格・免許名	取得年月日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
パソコン経験	・Word	<input type="checkbox"/> 書類の作成ができる	<input type="checkbox"/> 入力など簡単な操作ができる	<input type="checkbox"/> 未経験
	・Excel	<input type="checkbox"/> 関数、集計作業ができる	<input type="checkbox"/> 入力など簡単な操作ができる	<input type="checkbox"/> 未経験
内定先/内定取消理由	※フリーランス等の場合は事業が継続できない状況を記入してください。			
就業先/解雇理由				
特技・趣味				
自己PR				
その他(任意)	※任用に当たって配慮が必要なことがあればご記入ください。			

本申込書に記載した事項が真実かつ正確であること、また、地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないことを誓います。

令和 年 月 日 氏名 _____