

記入例

この委任状は、委託契約書に記載の契約者と別の事業所（系列など）や販売店等が請求業務を行う場合に、契約書に添付してください。

筑後市介護用品給付事業の請求等の事務にかかる委任状

平成 年 月 日

事業者

受領委任払い契約書の「受託者」欄に記載の法人名称となります。
法人印及び法人代表者印の押印をお願いいたします（契約書と同じ）。

法人所在地

〇〇〇市〇〇〇〇

印

法人名

株式会社 □□□□□□

代表取締役 △△△△△△

印

下記の者に、筑後市介護用品給付事業の委託契約書第3条に規定する請求にかかる事務等を行うための一切の権限を委任します。

記

事務を委任する者

事業所所在地 〇〇〇市〇〇〇〇△△△-△

事業所名

□□□□□□ 筑後店

実際に請求書に記載される請求者となる販売店（事業所）の名称をお願いします。
販売店（事業所）の代表者印の押印をお願いします。

店長 〇〇〇〇〇〇

印

筑後市介護用品給付事業の請求等の事務にかかる委任状

平成 年 月 日

事業者

法人所在地

法人名

下記の者に、筑後市介護用品給付事業の委託契約書第3条に規定する請求にかかる事務等を行うための一切の権限を委任します。

記

事務を委任する者

事業所所在地

事業所名