

教育・保育給付認定申請書兼幼稚園・認定こども園入所申込書

No.

受 付 印

筑後市長 様（施設長 様）

次のとおり、施設型給付費に係る教育・保育給付認定を申請し、入所を申し込みます。

また、市が施設型給付費の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

なお、認定申請にあたって、4 月入所の場合は認定事務及び利用調整事務が集中するため、審査に時間を要することから、結果は利用調整の結果とともに 2 月になることに同意します。

令和 年 月 日

保護者氏名（署名）

保護者氏名（署名）

利用を希望する施設名

児 童	フリガナ		性別	障害の有無（手帳の等級を記入）
	氏名		☐ 男 ☐ 女	☐ 無 ☐ 有（身体 級・療育 A B・精神 級） ※特別児童扶養手当： ☐ 無 ☐ 有
	生年月日	R 年 月 日 （令和 8 年 4 月 1 日現在： 歳）		
住 所	筑後市大字			
別居の父母	※児童と別居している保護者がいる場合はその住所を記入してください			
令和 7 年 1 月 1 日現在の住所	父： ☐ 筑後市内 ☐ 市外（市・町・村） 母： ☐ 筑後市内 ☐ 市外（市・町・村）	令和 8 年 1 月 1 日現在の住所	父： ☐ 筑後市内 ☐ 市外（市・町・村） 母： ☐ 筑後市内 ☐ 市外（市・町・村）	
利用を希望 する期間	令和 年 月 日 から ☐ 令和 年 月 日 まで ☐ 小学校就学前まで			

世帯の状況（世帯分離等を含め、同居している人全員を記入してください。単身赴任の保護者も含む。）

※児童の父母が別居している場合（離婚している場合を除く）も、父母欄には記入をしてください。

※別居していても「生計が同一の子ども」がいる場合は、その子どもも記入してください。（例：離れて暮らす高校生や大学生など）

区分	氏 名	児童との 続柄	生 年 月 日	携帯電話番号	勤務先又は 学校名等	備 考
入 所 児 童 の 家 庭 の 状 況	①		・ ・	- -		☐ 別居
	②		・ ・	- -		☐ 別居
	③		・ ・	- -		
	④		・ ・	- -		
	⑤		・ ・	- -		
	⑥		・ ・	- -		

個人番号（マイナンバー）記入欄

個人番号 12桁を記入してください。	児童本人				-				-																				
	①				-				-				④					-					-						
	②				-				-				⑤					-					-						
	③				-				-				⑥					-					-						

※表面「世帯の状況」の記載順に個人番号を記入してください。

新規入所の場合は必ず記入してください。（在園中の場合は省略可）

また、筑後市外に住民登録がある場合は個人番号確認書類（個人番号カードの写し等）を添付してください。

＜市記入欄＞

※市記載欄

認定の可否		認定期間			
☐ 可（ 年 月 日） ☐ 否（理由 ）		自 年 月 日 至 年 月 日 ⇒ 年 月 日			
入所施設（事業者）名		入所施設（事業者）類型			
		☐ 幼稚園 ☐ 認定こども園（ ☐ 連 ☐ 幼 ☐ 保 ☐ その他）			
7年度市民税額	父 ： 円	母 ： 円	： 円	合計 円	
8年度市民税額	父 ： 円	母 ： 円	： 円	合計 円	
期間	算定児童	副食費免除			
月 ～	第1子・第2子・第3子以降	☐ 対象（ ☐ 77,100以下 ☐ 第3子以降） ☐ 対象外			
月 ～	第1子・第2子・第3子以降	☐ 対象（ ☐ 77,100以下 ☐ 第3子以降） ☐ 対象外			
月 ～	第1子・第2子・第3子以降	☐ 対象（ ☐ 77,100以下 ☐ 第3子以降） ☐ 対象外			
備考					

.

※施設記載欄（施設を經由して市に提出する場合）

受付年月日	年 月 日
施設（事業者）名	
備 考 （市への連絡事項等）	