

令和8年度筑後市立地適正化計画改定業務仕様書

第1章 総則

第1条（適用範囲）

本特記仕様書は、令和8年度筑後市立地適正化計画改定業務（以下「本業務」という。）に適用する。

第2条（概要）

- 1) 業務名 令和8年度筑後市立地適正化計画改定業務
- 2) 箇所 筑後市都市計画区域

第3条（目的）

筑後市では、持続可能な都市形成の観点から、令和3年3月に筑後市立地適正化計画を策定し、都市機能及び居住の維持誘導を推進している。

また、筑後市立地適正化計画で定めている生活拠点の一部及び地域拠点周辺で市街地が形成されている重要な拠点に令和6年5月に新たに用途地域を指定した。

本業務では、施策や事業実施状況についての評価実施、新たに用途地域に指定した拠点の誘導区域指定の検討、都市計画基礎調査等現状を踏まえ、必要に応じて計画を見直す。また、都市再生特別措置法の改正により、防災指針の検討が必要なため、具体的な取組、スケジュール、目標値を設定するうえで必要な支援を目的とする。

第4条（準拠すべき諸法令等）

本業務の履行にあたっては、本特記仕様書によるほか次に挙げる諸法令等に準拠し実施するものとする。

- (1) 地方自治法(同法施工令、同行施行規則含む。)
- (2) 都市計画法(同法施工令、同行施行規則含む。)
- (3) 都市再生特別措置法(同法施工令、同行施行規則含む。)
- (4) 建築基準法(同法施工令、同行施行規則含む。)
- (5) 筑後市総合計画
- (6) 筑後市都市計画マスタープラン
- (7) 筑後市地域公共交通計画
- (8) 筑後市財務規則及びその他関係諸規定

(9) その他関係法令に関する法令及び規則、通達等
なお、適用にあたっては最新版を使用するものとする。

第5条（受託者の義務）

受託者は、本業務の履行にあたり、内容・目的を十分に理解したうえでこれを行うものとする。また、本特記仕様書には、本業務に必要な諸元及び資料のうち、主要な事項のみを示したものであり、これに記載していない事項であっても、必要と認められるものについては、責任を持って充足しなければならない。

第6条（機密の厳守）

受託者は、本業務の実施にあたり知り得た事項を業務完了前後にかかわらず、委託者の許可無しに第三者に漏洩してはならない。

第7条（管理技術者等の選定）

本業務実施にあたっては、業務内容・目的を十分理解した上で本業務に精通した経験者を管理技術者に定め、また管理技術者同等の知識を持った照査技術者を配置し、かつ担当技術者は地理空間情報(GIS)業務に精通した人材をもって最高の技術を発揮し業務を遂行すること。

また、管理技術者及び担当技術者については次項の資格要件を満たした上で、契約締結を行う事業所に常駐していることとする。

なお、受託者は、各業務区分に応じた担当職員リストを作成し、委託者に報告すること。

第8条（技術者配置要件）

受注者は、本業務の実施にあたり、管理技術者、照査技術者及び担当技術者を選任しなければならない。なお、管理技術者及び照査技術者は次の条件を満たすものとする。

(1) 管理技術者

- 1) 技術士(総合技術監理部門又は建設部門で「都市及び地方計画」の選択科目を登録しているもの)(以下「技術士「都市計画及び地方計画」という。)、国土交通省登録技術者資格(都市計画及び地方計画-設計業務)(以下「国交省登録資格」という。)、シビルコンサルティングマネージャー(以下「RCCM」という。)、土木学会認定土木技術者(特別上級土木技術者、上級土木技術者又は1級土木技術者)(以下「学会認定技術者」という。)のいずれかの資格又は本業務に関連すると認められる資格を有する者。

2) 同種業務(立地適正化計画の策定又は改定、都市計画マスタープランの策定又は改定、用途地域変更業務)の実績を有する者。

(2) 照査技術者

1) 技術士「都市計画及び地方計画」、国交省登録資格、RCCM、学会認定技術者のいずれかの資格又は本業務に関連すると認められる資格を有する者。

2) 同種業務(立地適正化計画の策定又は改定、都市計画マスタープランの策定又は改定、用途地域変更業務)の実績を有する者。

(3) 担当技術者

1) 技術士「都市計画及び地方計画」、国交省登録資格、RCCM、学会認定技術者のいずれかの資格又は本業務に関連すると認められる資格を有する者。

2) 同種業務(立地適正化計画の策定又は改定、都市計画マスタープランの策定又は改定、用途地域変更業務)の実績を有する者。

第9条 (打ち合わせ協議等)

業務を適切に進めるために、業務着手時、中間時、成果品納入時及び、委託者が必要と認めるときには、管理技術者が立ち会うものとする。

また、打ち合わせ内容(関係機関協議を含む)については、その都度受託者が打ち合わせ記録簿に記載し、委託者及び、受託者が相互に確認しなければならない。

第10条 (疑義)

受託者は、業務の実施にあたり不明な点又は疑義が生じた場合は、速やかに委託者の指示を受けなければならない。なお、疑義に対する協議には日数を要する場合もあるので、打ち合わせを早急に実施し、業務の遂行に支障がないように配慮するものとする。

第11条 (資料の貸与)

業務遂行のために必要な行政資料については貸与する。この場合、貸与を受けた資料については、そのリストを作成の上担当職員に提出し業務完了とともに返却するものとする。

また、貸与した資料について、破損・紛失など重大な過失を生じた場合は、受託者が責任を負うものとする。

第12条 (作業計画)

受託者は作業実施に先立ち、委託者と十分な協議を行い、次の関係資料を提出し、その内容を説明のうえ委託者の承認を得なければならない。

1) 着手届

2) 業務計画書(作業内容・使用する主要な機器・作業要員構成等)

- 3) 管理技術者及び照査技術者届（資格・技術者経歴書、雇用証明書）
- 4) 作業工程表
- 5) その他委託者が指示する書類

第13条（工程管理）

受託者は、作業計画書に基づいて適正な工程管理を行うとともに、作業の進捗状況を適時（月に1回以上）報告するものとする。

第14条（現地作業の留意事項）

- 1) 受託者は、現地作業における土地の立ち入りに際して、地元住民との協調を保ち、いたずらに摩擦を生じないように十分心掛けなければならない。
- 2) 現地作業において生じた諸事故及び第三者に与えた損害については、受託者の責任において解決するものとし、その経過は速やかに委託者に報告するものとする。

第15条（損害賠償）

本業務実施中に諸事故及び損害賠償に対しては、受託者の責任において処理を行うものとする。

第16条（関係機関との協議並びに資料作成）

受託者は、委託者の指示により、関係機関との協議資料・説明会資料・議会資料作成を行い、関係機関との協議の際、委託者が必要と認めるとき、受託者は協議に参加するものとする。

また、今後の都市計画の検討に関して、職員の意識醸成と共有を図るため、庁内説明会を必要に応じて実施するものとし、受託者はその説明会に協力するものとする。

第17条（履行期限）

本業務の履行期限は、契約日の翌日から令和9年3月26日までとする。

第2章 業務内容

第18条（計画の検討準備）

業務実施にあたり、令和7年度に実施した課題分析・評価結果等を基に、業務実施方針やスケジュール等を整理し、業務計画書としてとりまとめる。

第19条（まちづくり方針及び誘導方針見直しの検討）

現況の課題について整理した結果や、現行の立地適正化計画の進捗状況等について評価・分析した結果をもとに、まちづくりのベースとなる理念、将来像を再設定するとともに、立地適正化の観点から「人口密度の維持の考え方」「都市機能誘導の考え方」「公共交通の充実の考え方」等を再整理する。

また、誘導方針についても現況状況に応じた再度検討を行う。

第 20 条（誘導区域見直しの検討）

都市の現況と課題（計画策定後の変化、上位・関連計画整理、災害リスクの整理等）や筑後市立地適正化計画（現行）の検証結果等を基に、地域特性を考慮しながら、災害リスクを踏まえた居住誘導区域及び都市機能誘導区域の見直しの必要性について検討する。

第 21 条（住民意向の把握）

市民のまちづくりに対する満足度等を把握するためアンケート調査を実施し、住民の意向を抽出・整理する。市民アンケートは、市内に在住する 18 歳以上の住民を対象に、800 通の回収を目標とし、2,000 通を郵送で配布・回収する。なお、作業分担は下記に示すものとする。

| 委託者 | 受託者 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 配布対象者の抽出、宛名ラベル作成 ・ 封筒準備 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 調査票設問設定、原稿作成 ・ 調査票の配布・回収・印刷 ※ラベル貼付、封詰、封緘含む ・ データ入力及び集計結果の分析 |

第 22 条（誘導施策等見直しの検討）

(1) 誘導施策の見直しに関する検討

筑後市立地適正化計画（現行）の検証結果等を基に、現行計画に掲げる誘導施策の見直しの必要性について検討する。また、誘導施策を一覧としてとりまとめた施策集の更新を行う。

(2) 低未利用地等（空き家等含む）の既存ストックの活用に関する検討

① 低未利用地及び空き家・空き地の整理

都市機能誘導区域内の低未利用地及び空き家・空き地については、都市計画基礎調査の土地利用現況図等を参考とし、現在の土地利用の地目や利用状況、空き家・空き地の分布状況等を整理する。ただし、低未利用地及び空き家・空き地の位置等については、市からの情報提供を受けるものとする。

② 低未利用地の有効活用・適正管理のための方針

低未利用地や空き家・空き地等の状況を踏まえ、都市機能誘導の可能性や敷地規模等を勘案し、今後の有効活用の可能性や適正管理のための方針を検討する。

(3) 都市計画道路の見直し方針に関する検討

現行の立地適正化計画に掲げる将来都市構造を実現化し、円滑な都市交通と良好な都市環境の形成を図るため、都市計画道路見直し検討を行う。

第 23 条（防災指針の検討）

立地適正化計画に定める居住誘導区域は、浸水想定区域等の災害の危険性の高い区域に設定している場合において、誘導区域内の安全性を高めるための防災対策を講じる必要があることから、災害発生の危険性のある区域に対して防災指針の検討を行うこととする。

(1) 防災面から見た現状の整理

防災指針の作成検討に向けて、「立地適正化計画作成の手引き(国土交通省)」に基づき、災害ハザード情報等の収集、整理を行い、災害リスクの高い地域等の抽出、地区ごとの防災上の課題を整理する。

(2) 防災・減災まちづくりの将来像、取組方針の検討

地域特性を考慮しながら、災害リスクを踏まえた防災・減災まちづくりの取組方針の検討を行う。

(3) 具体的な取組、スケジュール、目標値の設定

防災・減災まちづくりに係る具体的なハード・ソフトの取組の検討、取組スケジュールと目標値の検討を行い、防災指針に関連する制度の活用を検討する。

(4) 防災指針の作成

災害リスク分析と防災・減災まちづくりに向けた課題の抽出、防災まちづくりの将来像、取組方針の検討、具体的な取り組み、スケジュール、目標値の設定を踏まえ、防災指針の作成を行う。

第 24 条（策定委員会の運営支援）

立地適正化計画の策定委員会での検討をスムーズ進めるため、資料作成、協議結果のとりまとめ等、運営サポートを行う。回数は2回とし、配布資料の作成及び意見のとりまとめを行う。

第 25 条（庁内関係部局の運営支援）

立地適正化計画を策定するにあたり、庁内関係部署との連携・調整を図るための協議を実施することとし、回数は2回、議題の提案、資料作成及び必要に応じた説明等のサポートを行う。また、庁内関係部局から出された意見・政策施策などについて整理・分析、内容検証を行い、立地適正化計画の検討に反映させる。

第 26 条（打合せ協議）

打合せ回数は業務着手前、中間報告時（2回）、成果品納入時とする。また、業務着手時及び成果品納入時には管理技術者が立ち会うものとする。また、必要と思われる場合は適宜行うものとする。

第 3 章 成果品及び検査

第 27 条（報告書の作成等）

| | | |
|-------------------|-------------|----|
| ・業務報告書 | A4 版ドッチファイル | 2部 |
| ・業務報告書 | A4 版ドッチファイル | 2部 |
| ・電子データ | CDもしくはDVD | 1式 |
| ・その他、委託者が必要と認めるもの | | 1式 |

第 28 条（検査）

本業務成果品については、委託者による検査をもって完了とする。ただし、成果品の納入後といえども成果品に誤りが発見された場合は、受託者は速やかにこれを修正しなければならない。

令和 8 年度

委 託 設 計 書 (当初)

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------------------|-------|--------|----|
| | | 設 計 | | 精 査 | |
| 委 託 番 号 | | 摘 要 | 工期 日間 | | |
| 路 線 ・ 河 川 名 | | | | | |
| 委 託 箇 所 | 筑後市都市計画区域 | | | | |
| 委 託 名 | 令和8年度筑後市立地適正化計画改定業務 | | | | |
| 業 務 費 (設 計 額) | 当初 | 第 1 回変更 | 増減 | | |
| | 円 うち消費税相当額 (円) | 円 うち消費税相当額 (円) | (| 円) | %) |
| 業 務 費 (請 負 額) | 当初 | 第 1 回変更 | 増減 | | |
| | 円 うち消費税相当額 (円) | 円 うち消費税相当額 (円) | (| 円) | %) |
| 委 託 概 要 | ■計画の検討準備 ■まちづくり方針及び誘導方針見直しの検討 ■誘導区域見直しの検討 ■住民意向の把握 ■誘導施策等見直しの検討 ■防災指針の検討 ■策定委員会の運営支援 ■庁内関係美局の運営支援 | | | | |

令和 8 年度 委託 (金抜き) 設計書総括情報(当初)

| | | | | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|---------------|
| 設 計 書 番 号 | | | 施 工 主 体 名 | | |
| 単 価 情 報 | 単 価 区 分 | 実 施 | 諸 経 費 情 報 | 諸 経 費 区 分 | 公共委託 令和07年10月 |
| | 単 価 適 用 地 区 | 八女1:八女市(旧八女(除旧上陽)、旧立花)、筑後市、広川 | | 諸 経 費 工 種 | 調査、計画業務(設計) |
| | 単 価 適 用 世 代 | 当 初 令和08年04月01日 公共 | | | |
| 歩 掛 適 用 年 月 日 | 令和07年10月 公共委託 | | | | |
| | 当 初 | | | | 適 用 |
| 調 査、計 画 業 務 (設 計) 01 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 業 務 価 格 計 | | | | | |
| 消 費 税 相 当 額 | | | | | |
| 業 務 費 | | | | | |
| 当 初 請 負 金 額 | | | 当 初 設 計 額 | | |
| 変 更 請 負 金 額 | | | | | |
| 消 費 税 相 当 額 | | | | | |
| 業 務 費 | | | | | |

| 業務委託料内訳書 | | | | | | |
|---------------------|----|----|----|----|--------|----|
| 費目・工種・種別・細目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 明細単価番号 | 基準 |
| 調査、計画業務（設計）01 | 1 | 式 | | | | |
| 直接原価 | 1 | 式 | | | | |
| 直接原価(積上) | 1 | 式 | | | | |
| 計画の検討準備 | 1 | 式 | | | 明 1 号 | |
| まちづくり方針及び誘導方針見直しの検討 | 1 | 式 | | | 明 2 号 | |
| 誘導区域見直しの検討 | 1 | 式 | | | 明 3 号 | |
| 住民意向の把握 | 1 | 式 | | | 明 4 号 | |
| 誘導施策等見直しの検討 | 1 | 式 | | | 明 5 号 | |
| 防災指針の検討 | 1 | 式 | | | 明 6 号 | |
| 策定委員会の運営支援 | 1 | 式 | | | 明 7 号 | |
| 庁内関係部局の運営支援 | 1 | 式 | | | 明 8 号 | |
| 打合せ協議 | 1 | 式 | | | 明 9 号 | |

| 業務委託料内訳書 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|--------|----|
| 費目・工種・種別・細目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 明細単価番号 | 基準 |
| 直接経費 | 1 | 式 | | | | |
| 電子成果品作成費(率計上分) | 1 | 式 | | | | |
| アンケート調査 | 1 | 式 | | | 明 10 号 | |
| 直接原価計 | 1 | 式 | | | | |
| その他原価 | 1 | 式 | | | | |
| 業務原価 | 1 | 式 | | | | |
| 一般管理費等 | 1 | 式 | | | | |
| 設計業務価格 | 1 | 式 | | | | |
| 消費税等相当額 | 1 | 式 | | | | |
| 合計 | 1 | 式 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 1 号 委託単価表 】 | | | | | | | 1 式 当 り |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|---------|
| 計画の検討準備 | | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 | |
| 主任技術者 | | 人 | | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 【 第 2 号 委託単価表 】 | | | | | | | 1 式 当 り |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|---------|
| まちづくり方針及び誘導方針見直しの検討 | | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 | |
| 主任技術者 | | 人 | | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 【 第 3 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|
| 誘導区域見直しの検討 | | | | | | |
| 1 式 当 り | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明 細 単 価 番 号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 4 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|
| 住民意向の把握 | | | | | | |
| 1 式 当 り | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明 細 単 価 番 号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 5 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|
| 誘導施策の見直しに関する検討 | | | | | | |
| 1 式 当 り | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 6 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|
| 低未利用地等（空き家等含む）の 既存ストックの活用に関する検討 | | | | | | |
| 1 式 当 り | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 7 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|--------|
| 都市計画道路の見直し方針に関する検討 | | | | | | 1 式 当り |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 8 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|--------|
| 防災面から見た現状の整理 | | | | | | 1 式 当り |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 9 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|
| 防災・減災まちづくりの将来像 取り組み方針の検討 | | | | | | |
| 1 式 当 り | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 10 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|
| 具体的な取り組み、スケジュール 目標値の設定 | | | | | | |
| 1 式 当 り | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 11 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|--------|
| 防災指針の作成 | | | | | | 1 式 当り |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 12 号 委託単価表 】 | | | | | | |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|------------|
| 策定委員会の運営支援 | | | | | | 1,000 回 当り |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 |
| 主任技術者 | | 人 | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | |
| 計 | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 【 第 13 号 委託単価表 】 | | | | | | | 1,000 回 当り |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|------------|
| 庁内関係部局の運営支援 | | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 | |
| 主任技術者 | | 人 | | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 【 第 14 号 委託単価表 】 | | | | | | | 1 式 当り |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|--------|
| 打合せ協議 4回 | | | | | | | |
| 名 称 ・ 規 格 | 数 量 | 単 位 | 単 価 | 金 額 | 明細単価番号 | 基 準 | |
| 主任技術者 | | 人 | | | | | |
| 理事・技師長 | | 人 | | | | | |
| 主任技師 | | 人 | | | | | |
| 技師(A) | | 人 | | | | | |
| 技師(B) | | 人 | | | | | |
| 技師(C) | | 人 | | | | | |
| 技術員 技師(D) 用地調査等業務 | | 人 | | | | | |
| 計 | | | | | | | |
| 単位当たり | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |