

令和8年度筑後市立地適正化計画改定業務プロポーザル参加表明書作成要項

参加表明書等の提出に当たっては、令和8年度筑後市立地適正化計画改定業務プロポーザル実施要項及び令和8年度筑後市立地適正化計画改定業務仕様書、令和8年度筑後市立地適正化計画改定業務プロポーザル参加表明書作成要項（以下「本参加表明書作成要項」という。）を踏まえ、作成及び提出すること。

1 参加表明書等の様式

参加表明書等は、配布の指定様式（様式第1号～様式第4号、誓約書）とする。

2 参加表明書等の作成と留意事項

(1) 参加表明書（様式第1号）

- ア 「参加表明書」には、所在地、会社名、代表者を記入のうえ、契約印を押印すること。
- イ 担当窓口連絡先に、参加表明者の窓口となる担当者の氏名、電話番号、電子メールアドレスを記載すること。
- ウ 筑後市における指名競争入札参加資格者名簿の登録が確認できる書類（写し）を添付すること。また、登録がない場合は、参加表明書（様式第1号）「3 添付書類」の添付書類を提出すること。
- エ 受付記号欄には、空欄とすること。

(2) 会社概要・業務実績（様式第2号）

- ア 会社の概要を明記すること。また、会社パンフレット等を添付すること。
- イ 従業員数及び技術者職員数は、令和8年5月1日現在の人数をすること。
- ウ 過去10年間（平成28年度契約～令和8年5月完了）において、地方公共団体が発注した『立地適正化計画策定業務』、『立地適正化計画改定業務』、『その他類似業務』について業務実績を3件以内で明記すること。

(3) 業務実施体制書（様式第3号）

- ア 氏名にはふりがなを付すること。
- イ 兼務の欄は技術者兼務の有無を記載すること。
（管理技術者及び担当技術者は、1技術者で複数分野を兼ねることができる。ただし、照査技術者は、他の技術者を兼務できない。）
- ウ 資格の欄には参加資格要件を満たすことがわかる資格を記載すること。

(4) 配置技術者の資格・実績確認書（様式第4-各号）

- ア 資格名称については、参加資格要件を満たすことがわかる資格を記載し、記載した全ての資格について免許等の写しを添付すること。
- イ 業務実績は、過去10年間（平成28年度契約～令和8年5月完了）において、地方公共団体が発注した同種又は類似業務の実績を記載すること。
- ウ 本業務と重複する手持ち業務について、公示日現在において、地方公共団体が発注した業務の管理技術者、主任技術者又は担当技術者となっている業務をすべて記載すること。
- エ 管理技術者及び照査技術者については、参加者との雇用を証明する資料（健康保険証等の写し等）を添付すること。

(5) 提出書類作成上の注意事項（共通）

使用する言葉は日本語とし、通貨及び単位は、日本国通貨、日本の標準時及び計量法に定める単位とする。提出された書類の訂正、追記、返却は認めない。また、要求する内容以外の書類や図面等は受理しない。

以上