

エクセル基礎講座

13:30～15:30(全6回) 学習予定表

	日付	講座項目	内容
1	10月19日(月)	エクセルの基礎知識	・エクセルのブック ・セルとシート ・データ入力
2	10月22日(木)	表の作成	・足し算、引き算・かけ算・わり算 ・合計と平均 ・相対参照と絶対参照
3	10月26日(月)	表を整える	・罫線と塗りつぶし ・文字のフォントとサイズ ・列幅と行の高さ
4	10月29日(木)	データベースの活用	・並べ替え ・フィルタ ・条件付き書式
5	11月2日(月)	総合問題	・グループスケジュール表の作成 ・集計表の作成 ・その他
6	11月5日(木)	総復習	・グラフを作ってみよう ・住所録の並べ替えと抽出 ・その他

【 講座の時間配分(目安) 】

導入	13:30～13:45	振り返り
課題	13:45～14:30	講座内容
休憩	14:30～14:40	(質疑応答)
課題	14:40～15:15	講座内容
まとめ	15:15～15:30	(質疑応答)



※この学習表は予定であり、講座の進み具合により変更される場合があります。